



Provozní řád dětské skupiny

Článek I.

Úvodní ustanovení

Tento provozní řád upravuje provoz a podmínky využívání dětské skupiny (dále jen DS), jejímž zřizovatelem je Spolek ŽIVO.

| | |
|-----------------------------|--|
| Označení dětské skupiny: | ŽIVÁ školka na Borech |
| Kapacita: | 22 dětí |
| Číslo projektu: | CZ.03.1.51/0.0/0.0/19_111/0014264 |
| Místo poskytování služby: | Skupova 2981/4a, 301 00 Plzeň - Jižní Předměstí, |
| Oprávněná osoba: | Mgr. Olga Mourková, Bc. Dana Lukášová |
| Datum zahájení provozu: | 1. 9. 2020 |
| Poskytovatel, právní forma: | Spolek ŽIVO |
| Adresa sídla: | K Cihelnám 103/1, Plzeň - Černice, PSČ 326 00 |
| Věk dětí: | 1 - 7 let |
| Provozní doba: | 7:00 - 16:30 |

Článek II.

Přijetí dětí do DS

1. Rodič dítěte, který chce využívat služby DS vyplní online přihlášku do dětské skupiny (uvedenou na www.spolekzivo.cz), na jejímž základě poskytovatel oznámí, zda může být dítě do DS přijato (především z kapacitních důvodů). Dále poskytovatel při výběru uchazečů o školku vychází z jeho předem stanovených kritérií, která má uvedena na svém webu. Po přijetí dítěte do DS je se zákonným zástupcem dítěte sepsána Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (Dále jen Smlouva).
2. Rodič musí před nástupem do DS předat poskytovateli tyto vyplněné dokumenty, jejichž vzor dodá poskytovatel DS:
 - Vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a potvrzení o pravidelném očkování dítěte, nebo doklad, že je dítě vůči nákaze imunní, či se nemůže očkování podrobit pro trvalou/dočasnou kontraindikaci – dle § 50 zákona č.

258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění,

- Evidenční list dítěte, kde je zákonný zástupce povinen uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na dva zákonné zástupce (popřípadě zákonným zástupcem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS nepřetržitě na uvedených telefonních číslech k zastižení. Rodič je povinen doplnit při nejbližší návštěvě DS Evidenční list dítěte o nové informace, které by mohly mít jakýkoli vliv na pobyt dítěte v DS.
- Potvrzení o zaměstnání/registraci na ÚP či potvrzení OSVČ

Veškeré údaje budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a budou použity výhradně pro potřeby DS.

3. Pro závaznou rezervaci místa v DS je potřeba uhradit jednorázový rezervační poplatek ve výši 2000,- Kč, tato částka bude po nástupu dítěte do DS zúčtována při pravidelné úhradě docházky. Pokud dítě do DS nenastoupí z rozhodnutí zákonných zástupců, rezervační poplatek se nevrací.
4. Přijetí dítěte do DS je odmítnuto:
 - je-li plná kapacita DS,
 - pokud rodič dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace.
5. K ukončení Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v DS dojde uplynutím doby, na kterou byla Smlouva uzavřena, nebo vypovězením smlouvy (podmínky pro vypovězení smlouvy jsou stanoveny přímo ve Smlouvě uzavřené mezi zákonnými zástupci a poskytovatelem).

Článek III.

Provoz DS

1. Základním účelem provozování DS je pravidelná péče o děti předškolního věku a jejich výchova dle Plánu výchovy a péče. Podmínky umístění dětí jsou stanoveny ve Smlouvě.
2. DS je provozována jako zařízení pro pravidelnou docházku dětí ve věku od 1 roku do začátku školní docházky. S ohledem na personální kapacity zařízení si zřizovatel vyhrazuje právo omezit počet dětí ve věku do 2 let na jednu dětskou skupinu. Docházka je specifikována ve Smlouvě uzavřené mezi poskytovatelem a zákonným zástupcem dítěte.
3. DS je pro děti otevřena každý pracovní den od 7:00 do 16:30. Po domluvě s rodiči lze provoz zajistit i o víkendu a ve svátek. Dítě lze umístit do DS na celý den nebo jen na dopoledne nebo jen odpoledne v délce min. 3 hodiny.
4. Při každé návštěvě (při příchodu i odchodu) bude dítě zaevidováno do elektronického docházkového systému.
5. Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS a při akcích organizovaných DS se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu poskytovatele, které má poskytovatel uzavřeno pojistnou smlouvou u Generali Pojišťovna a.s.
6. Personál DS tvoří vždy 1 vedoucí pedagog a 3 další pedagogové nebo pečující osoby (závisí na počtu dětí aktuálně přítomných ve skupině, vždy alespoň jeden pedagog/pečující osoba na 6 dětí, 3 pečující osoby/pedagogové pro 13 a více dětí) se vzděláním v některém z těchto oborů: učitelka v mateřské škole nebo na prvním stupni základní školy, zdravotní sestra nebo zdravotnická asistentka, sociální

pracovnice, profesionální chůva, popřípadě vychovatelka s jinou odbornou kvalifikací dle zákona 18/2004.

7. Zařízení splňuje požadavky na hygienické podmínky dané vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

Článek IV.

Pobyť dítěte v DS

1. Personál odpovídá za dítě až od doby, kdy si jej osobně převezme od zákonného zástupce, případně od pověřené osoby uvedené v Evidenčním listu.
2. Rodič je povinen zajistit věci osobní potřeby dítěte, které jsou sepsané poskytovatelem v Seznamu věcí potřebných do DS, zvláště náhradní oblečení a přezůvky, u menších dětí pleny, vše označené jménem dítěte.
3. Do DS je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, pyrotechniky, zbraní, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor DS může dítě přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky poskytovatel nezodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty.
4. Polední odpočinek dětí probíhá v prostorách k tomu určených v 1. NP budovy, kde jsou k odpočinku rozloženy matrace, zajišťující pevnou oporu zad. Okna jsou v době odpočinku zastíněna. Před odpočinkem je místnost důkladně vyvětrána a uklizena. Doba odpočinku je minimálně 1 hodinu. Dětem, které již nejsou zvyklé chodit po obědě spát, bude po přečtení pohádky nabídnuta jiná klidová aktivita (čtení, malování...).
5. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte (např. nevolnost) nebo v případě úrazu bude dítěti zajištěna náležitá první pomoc, pečující osobou v DS bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší možné době.
6. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě. Rodiče nesmějí do DS umísťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Personál DS má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí. Poskytovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte (hlenová rýma, průjem, "mokřý" kašel, pupínky značící možnost neštovic...) vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout. O možnosti nebo nemožnosti převzetí dítěte do DS rozhoduje pedagog, který má v danou dobu směnu.
7. Při pobytu v DS dodržují rodiče Provozní řád DS. Rodiče dítěte dále dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku s personálem DS, s jinými dětmi docházejícími do DS a s ostatními rodiči. S výjimkou rodičů adaptujících se dětí rodiče setrvávají v prostoru denní místnosti v provozní době DS jen po nezbytně nutnou dobu. Toto pravidlo se týká rovněž doby vyzvedávání dítěte a odchodu z DS. Adaptující se rodič a případné jiné osoby nebo návštěvy DS se zapisují do Knihy návštěv.
8. K pobytu dětí venku se využívá veřejné oplocené hřiště, které se nachází v těsné blízkosti budovy DS, jehož provozovatelem je ÚMO 3, betonové hřiště a travnaté

plochy mezi jednotlivými hřišti. V docházkové vzdálenosti je Borský park a o kousek dále i Luftova zahrada. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména trvalý déšť či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.

9. Nepřítomnost dítěte rodič omlouvá zejména prostřednictvím rezervačního systému Webooker, případně telefonicky. V případě, že bude dítě z účasti v DS omluveno do 13:00 předchozího dne, nebude mu účtován žádný poplatek za stravné v době omluvené absence. V případě, že bude dítě omluveno až po této době, odpadá nárok na vrácení peněz za stravné. V případě omluv do 8. hodiny ranní téhož dne vzniká nárok na náhradu docházky. Pokud bude dítě omluveno až po 8. hodině ranní téhož dne nebo nebude jeho nepřítomnost v DS vůbec omluvená, odpadá jak nárok na vrácení peněz za stravné, tak i nárok na náhradu za neomluvenou či pozdě omluvenou docházku. Při omlouvání rodič předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno.

Článek V.

Denní program v DS

| | |
|---------------|--|
| 7:00 – 9:00 | příchod do školky v rozmezí 7:00-8:30 ranní hry a činnosti dle zájmu dětí/nabídka pedagoga přivítání dne, ranní komunitní kruh hygiena |
| 9:00 – 12:00 | řízené činnost svačina vycházka, pobyt venku |
| 12:00 – 12:30 | oběd |
| 12:30 – 12:45 | vyzvedávání dětí po obědě, příprava na odpočinek |
| 12:45 – 14:30 | odpočinek |
| 14:30 – 15:00 | odpolední svačina |
| 15:00 – 16:30 | zájmové individuální i skupinové aktivity, volná hra, vyzvedávání dětí |

Průběh jednotlivých dní se může mírně lišit dle aktuálního programu a dle třídy, ke které dítě náleží.

Článek VI.

Cena za pobyt dítěte v DS

1. Pobyt dětí v DS je zpoplatněn. Cena za pobyt dítěte v DS (dále jen Poplatek) slouží jako příspěvek k pokrytí nákladů spojených s provozem DS. Provoz DS je v letech 2019-2022 finančně podpořen z Evropského sociálního fondu (Operační program zaměstnanost), rodiče tedy nehradí plnou cenu služby (částečná úhrada). Poplatek je stanoven v Ceníku, který je přílohou tohoto Provozního řádu (dále jen Ceník). Školné nezahrnuje vstupy na kulturní a sportovní akce - kino, plavání, ZOO, divadlo apod.
2. Školné nezahrnuje cenu stravného, to je hrazeno zvlášť. Poskytovatel má sjednanou dovážku obědů od externího dodavatele, svačiny připravuje poskytovatel na místě. Na začátku docházky je vybírána záloha na stravné ve výši 1000,- Kč. Další měsíce bude stravné fakturováno podle skutečně spotřebované stravy (podkladem je docházka a řádné omluvy v docházkovém systému), počáteční záloha na stravné je

řádně zúčtována při ukončení docházky dítěte. Výše stravného bude uvedena na internetových stránkách poskytovatele a Ceníku, odvíjí se od průměrné ceny stravy v předchozím období.

3. Pokyny k úhradě školného i stravného budou zaslány zákonnému zástupci dítěte vždy 5. dne v měsíci na následující měsíc se splatností 10 dní.
4. Uhrazený rezervační poplatek pro zajištění místa pro dítě v DS bude zohledněn při první platbě školného.

Článek VII.

Ostatní ustanovení

1. Po provozní době DS budou prostory využívány k volnočasovým aktivitám jiných spolků. Pro návštěvníky volnočasových aktivit budou k dispozici veřejné záchody rozdělené pro muže (WC v prvním patře) a ženy (bezbariérové WC v přízemí). Materiálové vybavení DS nebude využíváno, bude se jednat jen o využití prostor pro jinou aktivitu. Po ukončení aktivit bude vždy zajištěn řádný úklid navštívených prostor.
2. V DS bude úklid probíhat na denní bázi, dle dále uvedeného režimu a rozsahu:
 - 1x denně: setření všech podlah a povrchů na vlhko, koberce se čistí vysavačem, vynesení všech odpadků, umytí a dezinfekce WC a umyvadel,
 - 1 x týdně: omytí a dezinfekce omyvatelných ploch a stěn hygienických zařízení, výměna ručníků (v případě potřeby ihned),
 - 2 x ročně: umytí oken, svítidel, celkový úklid všech prostor,
 - 1x za 3 roky: vymalování prostor denních místností, 1x ročně výdejna stravy
3. Do výdejny stravy může vstupovat jen personál DS, který má potravinářský průkaz.
4. Poskytovatel zajišťuje v prostorách DS vhodné mikroklima.
Teplota vzduchu: Průměrná výsledná teplota v místnosti: 20-22 °C, maximální výsledná teplota v místnosti: + 28°C.
5. Výměna ložního prádla probíhá dle potřeby, max. jednou za 3 týdny. Lůžkoviny se skladují odděleně (lůžkoviny zajišťuje zákonný zástupce dítěte); lůžkoviny určené k vyprání jsou předány rodiči při jeho odchodu s dítětem, rodič zajistí vyprání.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tímto provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Poskytovatel je oprávněn tento Provozní řád DS jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu neprodleně oznámit rodičům.
3. Aktuální znění tohoto Provozního řádu je zveřejněno v prostorách DS.
4. Tento Provozní řád nabývá účinnosti dnem 1.7.2021.

V Plzni dne 18.6.2021, Dana Lukášová

Ceník pravidelné docházky do dětské skupiny / ŽIVÉ školky na Borech

| Rozsah docházky | Sazba od 1. 7. 2021 |
|-----------------|---------------------|
| 1-2 dny v týdnu | 3500,- Kč |
| 3-4 dny v týdnu | 4500,- Kč |
| 5 dní v týdnu | 5000,- Kč |

Uvedenou cenou se rozumí úhrada za měsíc docházky dítěte, která je prováděná v pravidelných platbách nejpozději k 15. dni předchozího měsíce, na základě faktury vystavené poskytovatelem. Platba za nevyužitou docházku se nevrací. Díky využívání docházkového systému je ale možné řádně omluvenou absenci využít ve formě náhrad.

Zvláště je měsíčně hrazeno **stravné** (svačiny, oběd, nápoje, ovoce/zelenina), aktuální ceník je uveden na webu. Do dne nástupu dítěte do dětské skupiny uhradte prosím **zálohu na stravné ve výši 1000,- Kč** na číslo účtu **2301816221/2010** (Fio banka, a.s.) a do poznámky k platbě uveďte "*záloha stravné + jméno a příjmení dítěte*". Další měsíce je stravné fakturováno podle skutečně spotřebované stravy (podkladem je docházka a řádné omluvy v docházkovém systému), počáteční záloha na stravné je řádně zúčtována při ukončení docházky dítěte. Výše stravného bude uvedena na internetových stránkách poskytovatele a odvíjí se od průměrné ceny stravy v předchozím období.

Do 10 dnů od podpisu smlouvy o docházce dítěte do dětské skupiny je nutné uhradit **rezervační poplatek ve výši 2000,- Kč**, který slouží pro blokování místa uchazeči. Okamžikem podpisu smlouvy a úhradou rezervačního poplatku je přijatému dítěti zaručeno místo v dětské skupině. O uhrazenou částku rodič v případě uskutečnění nástupu do dětské skupiny nepřijde, bude zúčtována při pravidelné úhradě docházky. Částku prosím poukažte na číslo účtu: **2301816221/2010** (Fio banka a.s.), do zprávy pro příjemce uveďte: "DS Bory Příjmení a jméno dítěte". Úhradu prosím proveďte bezhotovostně do 10 dnů ode dne podpisu Smlouvy.

Poznámka:

Vedle pravidelné docházky dítěte v dětské skupině umožňujeme také tzv. **náhodnou docházku** (např. o školních prázdninách a nebo nárazově nad rámec smlouvou uzavřené pravidelné docházky), která se řídí příslušnými pravidly o náhodné docházce a je zpoplatněna sazbou 400,- Kč/den.