

## Provozní řád dětské skupiny

### Článek I.

#### Úvodní ustanovení

Tento provozní řád upravuje provoz a podmínky využívání dětské skupiny (dále jen "DS"), jejíž zřizovatelem je Spolek ŽIVO.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Označení dětské skupiny: | <b>ŽIVÁ školka v Božkově - dětská skupina Veverky</b><br><b>ŽIVÁ školka v Božkově - dětská skupina Ježci</b> |
| Kapacita zařízení:       | 11 a 9 dětí  |
| Poskytovatel DS:         | Spolek ŽIVO (dále jen provozovatel), IČ 04145488   |
| Adresa provozu:          | Okružní 1, Plzeň - Božkov  |
| Zodpovědné osoby:        | Bc. Dana Lukášová, Štěpánka Větrovcová   |
| Datum zahájení provozu:  | 1.1.2018   |

### Článek II.

#### Přijetí dětí do DS

1. Rodič dítěte, který chce využívat služby DS vyplní online přihlášku do dětské skupiny (uvedenou na [www.spolekzivo.cz](http://www.spolekzivo.cz)), na jejímž základě poskytovatel oznámí, zda může být dítě do DS přijato (především z kapacitních důvodů). Dále poskytovatel při výběru uchazečů o školku vychází z jeho předem stanovených kritérií, která má uvedena na svém webu. Po přijetí dítěte do DS je se zákonným zástupcem dítěte sepsána Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (Dále jen "Smlouva").
2. Rodič musí před nástupem do DS předat poskytovateli tyto vyplněné dokumenty, jejichž vzor dodá poskytovatel DS:
  - **Vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a potvrzení o pravidelném očkování** dítěte, nebo doklad, že je dítě vůči nákaze imunní, či se nemůže očkování podrobit pro trvalou/dočasnou kontraindikaci – dle ust. § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění,
  - **Evidenční list dítěte**, kde je zákonný zástupce povinen uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na dva zákonné zástupce (popřípadě zákonným zástupcem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS nepřetržitě na uvedených telefonních číslech k zastížení. Rodič je povinen doplnit při nejbližší návštěvě DS Evidenční list dítěte o nové informace, které by mohly mít jakýkoliv vliv na pobyt dítěte v DS.
  - **Doklad o vazbě na trh práce** (existenci základního pracovněprávního vztahu/ služebního poměru rodiče / denní formě studia rodiče/ evidence rodiče jako uchazeče o zaměstnání/ potvrzení OSVČ).
  - **Souhlas s pořizováním a zveřejněním fotografií** (GDPR)

Veškeré údaje budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a budou použity výhradně pro potřeby DS.

3. Pro závaznou rezervaci místa v DS je potřeba uhradit jednorázový rezervační poplatek (dle ceníku DS), tato částka bude po nástupu dítěte do DS zúčtována při pravidelné úhradě docházky. Pokud dítě do DS nenastoupí z rozhodnutí zákonných zástupců, rezervační poplatek se nevrací.
4. Přijetí dítěte do DS je odmítnuto:
  - je-li plná kapacita DS,
  - pokud rodič dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace.
5. K ukončení Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v DS dojde uplynutím doby, na kterou byla Smlouva uzavřena, nebo vypovězením smlouvy (podmínky pro vypovězení smlouvy jsou stanoveny přímo ve Smlouvě uzavřené mezi zákonnými zástupci a poskytovatelem).

### Článek III.

#### Provoz DS

1. Základním účelem provozování DS je pravidelná péče o děti předškolního věku a jejich výchova dle Plánu výchovy a péče. Podmínky umístění dětí jsou stanoveny ve Smlouvě.
2. DS je provozována jako zařízení pro pravidelnou docházku dětí ve věku od 6 měsíců do začátku školní docházky. S ohledem na personální kapacity zařízení si zřizovatel vyhrazuje právo omezit počet dětí ve věku do 3 let na jednu dětskou skupinu. Docházka je specifikována ve Smlouvě uzavřené mezi provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte.
3. DS je pro děti otevřena každý pracovní den od 7:00 do 16:30. Dítě lze umístit do DS na celý den nebo jen na jeho část, dle zasmluvněného rozsahu docházky.
4. Termíny případného přerušení provozu DS (Vánoce, prázdniny) budou zveřejněny na nástěnce dětské skupiny s dostatečným předstihem a/nebo budou o tomto zákonní zástupci informováni běžným informačním kanálem DS (newsletterem). Plánované přerušení provozu nemá vliv na výši plateb za služby.
5. Při každé návštěvě (při příchodu i odchodu) bude dítě zaevidováno do elektronického docházkového systému.
6. Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS a při akcích organizovaných DS se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu poskytovatele, které má poskytovatel uzavřenou pojistnou smlouvou u Generali Pojišťovna a.s.
7. Personál DS tvoří vždy alespoň jedna pečující osoba na 6 dětí (závisí na počtu dětí aktuálně přítomných ve skupině) se vzděláním dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, nebo dle zákona č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace.
8. Zařízení splňuje požadavky na hygienické podmínky dané vyhláškou č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí.

## Článek IV.

### Pobyt dítěte v DS

1. Personál odpovídá za dítě až od doby, kdy si jej osobně převezme od zákonného zástupce, případně od pověřené osoby uvedené v Evidenčním listu.
2. Rodič je povinen zajistit věci osobní potřeby dítěte, které jsou sepsané poskytovatelem v Seznamu věcí potřebných do DS, zvláště náhradní oblečení a přezůvky, u menších dětí pleny, vše označené jménem dítěte.
3. Do DS je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, pyrotechniky, zbraní, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor DS může dítě přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky poskytovatel nezodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty.
4. Polední odpočinek dětí probíhá v prostoru denní místnosti dané dětské skupiny, kde jsou k odpočinku rozloženy matrace, zajišťující pevnou oporu zad. Okna jsou v době odpočinku zastíněna. Před odpočinkem je místnost důkladně vyvětrána a uklizena. Doba odpočinku je minimálně 1 hodinu. Dětem, které již nejsou zvyklé chodit po obědě spát, bude nabídnuta jiná klidová aktivita (čtení, malování...).
5. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte (např. nevolnost) nebo v případě úrazu bude dítěti zajištěna náležitá první pomoc, pečující osobou v DS bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší možné době.
6. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě. Rodiče nesmějí do DS umísťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Personál DS má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí. Poskytovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte (hlenová rýma, průjem, "mokrá" kašel, pupínky značící možnost neštovic...) vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout. O možnosti nebo nemožnosti převzetí dítěte do DS rozhoduje personál DS.
7. Při pobytu v DS dodržují rodiče Provozní řád DS. Rodiče dítěte dále dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku s personálem DS, s jinými dětmi docházejícími do DS a s ostatními rodiči. S výjimkou rodičů adaptujících se dětí rodiče setrvávají v prostoru denní místnosti v provozní době DS jen po nezbytně nutnou dobu. Toto pravidlo se týká rovněž doby vyzvedávání dítěte a odchodu z DS. Adaptující se rodič a případně jiné osoby nebo návštěvy DS se zapisují do Knihy návštěv.
8. K pobytu dětí venku se využívá Božkovský ostrov, dále parkové plochy v okolí DS, dětská hřiště a další vhodné venkovní prostory. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména trvalý déšť či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.
9. Nepřítomnost dítěte rodič omlouvá zejména prostřednictvím rezervačního systému Webooker, případně telefonicky. V případě, že bude dítě z účasti v DS omluveno do 13:00 předchozího dne, nebude mu účtován žádný poplatek za stravné v době omluvené absence. Při omlouvání rodič předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno.

10. Rodiče ráno i při vyzvedávání dětí z DS využívají vyznačená parkovací místa před vstupem do budovy DS a parkovací místa před dvorem DS Božkov a dbají zvýšené pozornosti při pohybu na komunikaci před vraty.

## Článek V.

### Denní program v DS

|                    |  |
|--------------------|--|
| 7:00 – <b>8:30</b> | scházení dětí, volná hra, aktivity podle nabídky pedagoga              |
| 8:30 – 9:00        | ranní kruh, řízené činnosti  |
| 9:00 – 11:30       | hygiena, svačina, výchovná činnost (větší část probíhá venku)          |
| 11:30 – 12:30      | hygiena, oběd  |
| 12:30 – 13:00      | vyzvedávání dětí po obědě, příprava na odpočinek                       |
| 13:00 – 14:45      | odpočinek, klidové činnosti  |
| 14:45 – 15:00      | odpolední svačina, vyzvedávání dětí po spinkání                        |
| 15:00 – 16:30      | zájmové individuální i skupinové aktivity, volná hra, vyzvedávání dětí |

Průběh jednotlivých dní se může mírně lišit dle aktuálního programu a dle skupiny, ke které dítě náleží.

## Článek VI.

### Strava

1. Dětská skupina zajišťuje celodenní stravování: dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu a celodenní pitný režim.
2. Obědy zajišťuje dětská skupina dovozem. Svačiny jsou připravovány v dětské skupině. Rodiče si mohou po dohodě stravu zajišťovat individuálně (např. v případě speciální diety dítěte). Rodiče se zavazují, že jimi dodané jídlo bude v každém případě zdravotně nezávadné. Rodiči zajištěná strava musí být vždy dodána ve vlastní, jménem dítěte označené nádobě.
3. Cena stravování je stanovena Ceníkem DS.
4. Platba za stravování se platí převodem na bankovní účet na základě měsíčního vyúčtování a podkladů k úhradě (faktury).
5. Odhlásit oběd lze do 13 h předchozího dne omluvou v docházkovém systému. Pokud je dítě dopředu omluveno přes docházkový systém včas, je oběd odhlášen automaticky. Nebude-li oběd odhlášen včas, jsou zákonní zástupci povinni jej uhradit.
6. Celodenní stravování je přizpůsobeno věkové struktuře dětí.
7. Děti mají celý den přístup k různým druhům nápojů.

## Článek VII.

### Cena za pobyt dítěte v DS

1. Pobyt dětí v DS je zpoplatněn. Cena za pobyt dítěte v DS (dále jen Poplatek) slouží jako příspěvek k pokrytí nákladů spojených s provozem DS. Poplatek je stanoven v Ceníku DS, nezahrnuje vstupy na kulturní a sportovní akce - kino, plavání, ZOO, divadlo apod.

2. Poplatek nezahrnuje cenu stravného, to je hrazeno zvlášť. Na začátku docházky vybírána záloha na stravné ve výši 1000,- Kč. Další měsíce bude stravné fakturováno podle skutečně spotřebované stravy (podkladem je docházka a řádné omluvy v docházkovém systému), počáteční záloha na stravné je řádně zúčtována při ukončení docházky dítěte. Výše stravného je uvedena na internetových stránkách poskytovatele a v ceníku DS a odvíjí se od průměrné ceny stravy v předchozím období.
3. Pokyny k úhradě Poplatku i stravného budou zaslány zákonnému zástupci dítěte vždy 5. dne v měsíci na následující měsíc se splatností 10 dní. Případně-li 5. den v měsíci na den pracovního klidu, pokyny k úhradě budou zaslány první následující pracovní den.

## Článek VIII.

### Ostatní ustanovení

1. Po provozní době DS budou prostory využívány k volnočasovým aktivitám Spolku. Po ukončení aktivit bude vždy zajištěn řádný úklid navštívených prostor.
2. Úklid v DS zajišťuje poskytovatel na denní bázi, dle dále uvedeného režimu:
  - 1x denně: setření všech podlah a povrchů na vlhko, koberce se čistí vysavačem, vynesení všech odpadků, umytí a dezinfekce WC a umyvadel
  - 1 x týdně: omytí a dezinfekce omyvatelných ploch, stěn hygienických zařízení; výměna ručníků (v případě potřeby ihned),
  - 2 x ročně: umytí oken, celkový úklid všech prostor,
  - 1 x za 3 roky: vymalování denních místností.
3. Do výdejny stravy může vstupovat jen personál DS, který má potravinářský průkaz.
4. Poskytovatel zajišťuje v prostorách DS vhodné mikroklima.  
Teplota vzduchu: Průměrná výsledná teplota v místnosti: optimálně 20-22 °C, maximální výsledná teplota v místnosti: + 28°C.
5. Výměna ložního prádla probíhá dle potřeby, nejdéle jednou za 3 týdny. Lůžkoviny se skladují odděleně (lůžkoviny zajišťuje zákonný zástupce dítěte); lůžkoviny určené k vyprání jsou předány rodiči při jeho odchodu s dítětem, rodič zajistí vyprání.
6. Poskytovatel zodpovídá za třídění odpadu v označených vhodných nádobách, včetně nášlapného koše na pleny. Směsný (komunální odpad), včetně plen, je vynášen z prostoru DS každý den.

## Článek IX.

### Závěrečná ustanovení

1. Tímto provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Poskytovatel je oprávněn tento Provozní řád DS jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu neprodleně oznámit rodičům.
3. Aktuální znění tohoto Provozního řádu je zveřejněno v prostorách DS.
4. Přílohou Provozního řádu je Ceník pravidelné docházky do dětské skupiny Spolku ŽIVO.
5. Tento Provozní řád nabývá účinnosti dne 13.9.2023

V Plzni dne 13. 9. 2023, Dana Lukášová