

Provozní řád dětské skupiny

Článek I.

Úvodní ustanovení

Tento provozní řád upravuje provoz a podmínky využívání dětské skupiny (dále jen DS), jejímž zřizovatelem je Spolek ŽIVO.

Označení dětské skupiny:	ŽIVÁ školka na Borech - dětská skupina Borůvky a Maliny
Kapacita:	24 dětí
Místo poskytování služby:	V Lukách 2976/34, 321 00 Plzeň 3 - Litice,
Oprávněná osoba:	Mgr. Olga Mourková, Bc. Dana Lukášová
Datum zahájení provozu:	1. 9. 2020
Poskytovatel, právní forma:	Spolek ŽIVO
Adresa sídla:	K Cihelnám 103/1, Plzeň - Černice, PSČ 326 00
Věk dětí:	6 měsíců - 7 let
Provozní doba:	7:00 - 16:30

Článek II.

Přijetí dětí do DS

1. Rodič dítěte, který chce využívat služby DS vyplní online přihlášku do dětské skupiny (uvedenou na www.spolekzivo.cz), na jejímž základě poskytovatel oznámí, zda může být dítě do DS přijato (především z kapacitních důvodů). Dále poskytovatel při výběru uchazečů o školku vychází z jeho předem stanovených kritérií, která má uvedena na svém webu. Po přijetí dítěte do DS je se zákonným zástupcem dítěte sepsána Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (Dále jen Smlouva).
2. Rodič musí před nástupem do DS předat poskytovateli tyto vyplněné dokumenty, jejichž vzor dodá poskytovatel DS:
 - **Vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a potvrzení o pravidelném očkování dítěte**, nebo doklad, že je dítě vůči nákaze imunní, či se nemůže očkování podrobit pro trvalou/dočasnou kontraindikaci – dle § 50 zákona č.

258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění,

- **Evidenční list dítěte**, kde je zákonný zástupce povinen uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na dva zákonné zástupce (popřípadě zákonným zástupcem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS nepřetržitě na uvedených telefonních číslech k zastížení. Rodič je povinen doplnit při nejbližší návštěvě DS Evidenční list dítěte o nové informace, které by mohly mít jakýkoliv vliv na pobyt dítěte v DS.
- **Doklad o vazbě na trh práce** (existenci základního pracovněprávního vztahu/ služebního poměru rodiče / denní formě studia rodiče/ evidence rodiče jako uchazeče o zaměstnání/ čestné prohlášení u OSVČ).

Veškeré údaje budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a budou použity výhradně pro potřeby DS.

3. Pro závaznou rezervaci místa v DS je potřeba uhradit jednorázový rezervační poplatek (dle Ceníku DS), tato částka bude po nástupu dítěte do DS zúčtována při pravidelné úhradě docházky. Pokud dítě do DS nenastoupí z rozhodnutí zákonných zástupců, rezervační poplatek se nevrací.
4. Přijetí dítěte do DS je odmítnuto:
 - je-li plná kapacita DS,
 - není-li splněno kritérium trvalého bydliště rodiče dítěte na území MO Plzeň 3,
 - pokud rodič dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace.
5. K ukončení Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v DS dojde uplynutím doby, na kterou byla Smlouva uzavřena, nebo vypovězením smlouvy (podmínky pro vypovězení smlouvy jsou stanoveny přímo ve Smlouvě uzavřené mezi zákonnými zástupci a poskytovatelem).

Článek III.

Provoz DS

1. Základním účelem provozování DS je pravidelná péče o děti předškolního věku a jejich výchova dle Plánu výchovy a péče. Podmínky umístění dětí jsou stanoveny ve Smlouvě.
2. DS je provozována jako zařízení pro pravidelnou docházku dětí ve věku od 6 měsíců do začátku školní docházky. S ohledem na personální kapacity zařízení si zřizovatel vyhrazuje právo omezit počet dětí ve věku do 2 let na jednu dětskou skupinu. Docházka je specifikována ve Smlouvě uzavřené mezi poskytovatelem a zákonným zástupcem dítěte.
3. DS je pro děti otevřena každý pracovní den od 7:00 do 16:30. Dítě lze umístit do DS na celý den nebo jen na jeho část, dle zaslíbeného rozsahu docházky.
4. Termíny případného přerušování provozu DS (Vánoce, prázdniny) budou zveřejněny na nástěnce dětské skupiny minimálně jeden měsíc dopředu a/nebo budou o tomto zákonní zástupci informováni běžným informačním kanálem DS (newsletterem). Přerušování provozu nemá vliv na výši plateb za služby.
5. Při každé návštěvě (při příchodu i odchodu) bude dítě zaevidováno do elektronického docházkového systému.

6. Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS a při akcích organizovaných DS se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu poskytovatele, které má poskytovatel uzavřeno pojistnou smlouvou u Generali Pojišťovna a.s.
7. Personál DS tvoří vždy 1 vedoucí pedagog a 3 další pedagogové nebo pečující osoby (závisí na počtu dětí aktuálně přítomných ve skupině, vždy alespoň jeden pedagog/pečující osoba na 6 dětí, 3 pečující osoby/pedagogové pro 13 a více dětí) se vzděláním v některém z těchto oborů: učitelka v mateřské škole nebo na prvním stupni základní školy, zdravotní sestra nebo zdravotnická asistentka, sociální pracovnice, profesionální chůva, popřípadě vychovatelka s jinou odbornou kvalifikací dle zákona 18/2004.
8. Zařízení splňuje požadavky na hygienické podmínky dané vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

Článek IV.

Pobyt dítěte v DS

1. Personál odpovídá za dítě až od doby, kdy si jej osobně převezme od zákonného zástupce, případně od pověřené osoby uvedené v Evidenčním listu.
2. Rodič je povinen zajistit věci osobní potřeby dítěte, které jsou sepsané poskytovatelem v Seznamu věcí potřebných do DS, zvláště náhradní oblečení a přezůvky, u menších dětí pleny, vše označené jménem dítěte.
3. Do DS je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, pyrotechniky, zbraní, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor DS může dítě přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky poskytovatel nezodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty.
4. Polední odpočinek dětí probíhá v prostorách denní místnosti, kde jsou k odpočinku rozloženy matrace, zajišťující pevnou oporu zad. Okna jsou v době odpočinku zastíněna. Před odpočinkem je místnost důkladně vyvětrána a uklizena. Doba odpočinku je minimálně 1 hodinu. Dětem, které již nejsou zvyklé chodit po obědě spát, bude po přečtení pohádky nabídnuta jiná klidová aktivita (čtení, malování...).
5. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte (např. nevolnost) nebo v případě úrazu bude dítěti zajištěna náležitá první pomoc, pečující osobou v DS bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší možné době.
6. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě. Rodiče nesmějí do DS umísťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučeny z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Personál DS má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí. Poskytovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte (hlenová rýma, průjem, "mokrá" kašel, pupínky značící možnost neštovic...) vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout. O možnosti nebo nemožnosti přijetí dítěte do DS rozhoduje pedagog, který má v danou dobu směnu.
7. Při pobytu v DS dodržují rodiče Provozní řád DS. Rodiče dítěte dále dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku s personálem DS, s jinými dětmi docházejícími do DS a s ostatními rodiči. S výjimkou rodičů adaptujících se dětí

rodiče setrvávají v prostoru denní místnosti v provozní době DS jen po nezbytně nutnou dobu. Toto pravidlo se týká rovněž doby vyzvedávání dítěte a odchodu z DS. Adaptující se rodič a případně jiné osoby nebo návštěvy DS se zapisují do Knihy návštěv.

8. K pobytu dětí venku se využívá veřejné oplocené hřiště a další plochy, které se nachází v těsné blízkosti budovy DS, jehož provozovatelem je ÚMO 3. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména trvalý déšť či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.
9. Nepřítomnost dítěte rodič omlouvá zejména prostřednictvím rezervačního systému Webooker, případně telefonicky. V případě, že bude dítě z účasti v DS omluveno do 13:00 předchozího dne, nebude mu účtován žádný poplatek za stravné v době omluvené absence. Při omlouvání rodič předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno.

Článek V.

Denní program v DS

7:00 – 9:00	příchod do školky v rozmezí 7:00-8:30 ranní hry a činnosti dle zájmu dětí/nabídka pedagoga přivítání dne, ranní komunitní kruh hygiena
9:00 – 12:00	řízené činnost svačina vycházka, pobyt venku
12:00 – 12:30	oběd
12:30 – 12:45	vyzvedávání dětí po obědě, příprava na odpočinek
12:45 – 14:30	odpočinek
14:30 – 15:00	odpolední svačina
15:00 – 16:30	zájmové individuální i skupinové aktivity, volná hra, vyzvedávání dětí

Průběh jednotlivých dní se může mírně lišit dle aktuálního programu a dle třídy, ke které dítě náleží.

Článek VI.

Strava

1. Dětská skupina zajišťuje celodenní stravování: dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu a celodenní pitný režim.
2. Obědy zajišťuje dětská skupina dovozem. Svačiny jsou připravovány v dětské skupině. Rodiče si mohou po dohodě stravu zajišťovat individuálně (např. v případě speciální diety dítěte). Rodiče se zavazují, že jimi dodané jídlo bude v každém případě zdravotně nezávadné. Rodiči zajištěná strava musí být vždy dodána ve vlastní, jménem dítěte označené nádobě.
3. Na začátku docházky je vybírána záloha na stravné ve výši 1000,- Kč. Další měsíce je stravné fakturováno podle skutečně spotřebované stravy (podkladem je docházka a řádné omluvy v docházkovém systému), počáteční záloha na stravné je řádně

zúčtována při ukončení docházky dítěte. Výše stravného je vždy uvedena na internetových stránkách poskytovatele a Ceníku DS, odvíjí se od průměrné ceny stravy v předchozím období.

4. Platba za stravování se platí převodem na bankovní účet na základě měsíčního vyúčtování a podkladů k úhradě (faktury).
5. Odhlásit oběd lze do 13 h předchozího dne omluvou v docházkovém systému. Pokud je dítě dopředu omluveno přes docházkový systém včas, je oběd odhlášen automaticky. Nebude-li oběd odhlášen včas, jsou zákonní zástupci povinni jej uhradit.
6. Celodenní stravování je přizpůsobeno věkové struktuře dětí.
7. Děti mají celý den přístup k různým druhům nápojů.

Článek VII.

Cena za pobyt dítěte v DS

1. Pobyt dětí v DS je zpoplatněn. Cena za pobyt dítěte v DS (dále jen Poplatek) slouží jako příspěvek k pokrytí nákladů spojených s provozem DS. Poplatek je stanoven v Ceníku DS, nezahrnuje vstupy na kulturní a sportovní akce - kino, plavání, ZOO, divadlo apod.
2. Poplatek nezahrnuje cenu stravného, to je hrazeno zvlášť.
3. Pokyny k úhradě Poplatku i stravného budou zaslány zákonnému zástupci dítěte vždy 5. dne v měsíci na následující měsíc se splatností 10 dní.

Článek VIII.

Ostatní ustanovení

1. V DS probíhá úklid na denní bázi, dle dále uvedeného režimu a rozsahu:
 - 1x denně: setření všech podlah a povrchů na vlhko, koberce se čistí vysavačem, vynesení všech odpadků, umytí a dezinfekce WC a umyvadel,
 - 1 x týdně: omytí a dezinfekce omyvatelných ploch a stěn hygienických zařízení, výměna ručníků (v případě potřeby ihned),
 - 2 x ročně: umytí oken, svítidel, celkový úklid všech prostor,
 - 1x za 3 roky: vymalování prostor denních místností,
2. Do výdejny stravy může vstupovat jen personál DS, který má potravinářský průkaz.
3. Poskytovatel zajišťuje v prostorách DS vhodné mikroklima.
Teplota vzduchu: Průměrná výsledná teplota v místnosti: 20-22 °C, maximální výsledná teplota v místnosti: + 28°C.
4. Výměna ložního prádla probíhá dle potřeby, nejdéle jednou za 3 týdny. Lůžkoviny se skladují odděleně (lůžkoviny zajišťuje zákonný zástupce dítěte); lůžkoviny určené k vyprání jsou předány rodiči při jeho odchodu s dítětem, rodič zajistí vyprání.
5. Poskytovatel zodpovídá za třídění odpadu v označených vhodných nádobách, včetně nášlapného koše na pleny. Směsný (komunální odpad), vč. plen, je vynášen z prostoru DS každý den.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Tímto provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Poskytovatel je oprávněn tento Provozní řád DS jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu neprodleně oznámit rodičům.
3. Aktuální znění tohoto Provozního řádu je zveřejněno v prostorách DS.
4. Tento Provozní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2023.

V Plzni dne 31.8.2023, Dana Lukášová